

## ZMLUVA O VYKONANÍ STAVEBNÉHO DOZORU

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka

medzi

**Zadávatel': Obec Sirník**

Sídlo: Hlavná 152/21, 076 03 Sirník

IČO: 00331902

DIČ: 2020773557

Bankové spojenie: VÚB Trebišov

Číslo účtu: 13820-622/0200

**Zastúpená:** Viktor Kalán, starosta obce  
(ďalej len „zadávatel'“)

**a**

**Stavebný dozor: Michal Davala**

Sídlo: Jarná 2043/12, 075 01 Trebišov

IČO: 33157154

DIČ: 1024036310

Bankové spojenie: VÚB Trebišov

Číslo účtu: 198642-622/0200

Stavebný dozor je zapísaný v Slovenskej komore stavebných inžinierov  
Bratislava pod evidenčným číslom 01113\*10-21-24\*

(ďalej len „stavebný dozor“)

(Zadávatel' a stavebný dozor spoločne ako „zmluvné strany“ a každý z nich samostatne ako „zmluvná strana“).

### I.

#### Predmet zmluvy

1. Stavebný dozor sa touto zmluvou zaväzuje, že pre zadávatel'a vo svojom mene a na jeho účet bude vykonávať činnosť stavebného dozoru nad stavbou „**Revitalizácia verejného priestranstva v obci Sirník**“, v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve riadne a včas, za čo sa zadávatel' zaväzuje zaplatiť stavebnému dozoru dohodnutú odmenu.

2. Stavebný dozor nad predmetnou stavbou bude vykonávaný v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov v súlade so zákonom č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení zákona č. 236/2000 Z.z. v znení neskorších predpisov a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

## II.

### Odmena stavebného dozoru

1. Zmluvné strany sa dohodli, že mandant uhradí stavebnému dozoru podľa čl. I tejto zmluvy odmenu vo výške **10.450,00,- EUR** ( slovom : desaťtisícštyristopäťdesiat ) bez dane z pridanej hodnoty (ďalej aj „DPH“). Stavebný dozor nie je platcom DPH. Platba bude realizovaná priebežnou fakturáciou počas realizácie diela v pomere k % realizovaných a vyfakturovaných stavebných prác.
2. Zadávateľ sa zaväzuje uhradiť stavebnému dozoru odmenu podľa tejto zmluvy na základe faktúry, ktorú stavebný dozor vystaví a doručí zadávateľovi. Zadávateľ a stavebný dozor sa dohodli, že splatnosť faktúry bude 90 (deväťdesiat) dní po vykonaní kladnej administratívnej kontroly zo strany riadiaceho orgánu (Úrad Košického samosprávneho kraja). Ak splatnosť faktúry (daňového dokladu) prípadne na deň pracovného pokoja alebo na deň pracovného voľna, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Platba za odmenu na základe tejto zmluvy prebehne bezhotovostnou formou na bankový účet stavebného dozoru uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Zmenu bankového spojenia a čísla účtu stavebného dozoru bude možné uskutočniť iba písomným oznámením preukázateľne doručeným zadávateľovi najneskôr spolu s príslušnou faktúrou. Toto písomné oznámenie musí byť podpísané osobou (osobami) oprávnenou na podpis tejto zmluvy v mene stavebného dozoru.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra sa považuje za včas uhradenú, pokiaľ je fakturovaná čiastka pripísaná na účet stavebného dozoru.
5. Stavebný dozor prehlasuje, že všetky výdavky potrebné na zabezpečenie výkonu činnosti, na ktorú je podľa tejto zmluvy povinný, sú už zahrnuté v odmene stavebného dozoru a v žiadnom prípade nebude požadovať po zadávateľovi úhradu žiadnych ďalších vedľajších výdavkov.

## III.

### Práva a povinnosti stavebného dozoru

V rámci výkonu stavebného dozoru poskytovateľ pre zadávateľa zabezpečuje:

1. Oboznámi sa s podkladmi, na základe ktorých sa pripravuje realizácia stavby, najmä s projektom, s obsahom zmlúv a s obsahom stavebných povolení.
2. Odovzdá stavenisko zhotoviteľovi stavby a zabezpečí zápis o tom do stavebného denníka a spolu so staveniskom odovzdá zhotoviteľovi ostatné náležitosti (dohodnuté doklady) týkajúce sa staveniska príp. začatia a realizácie zmluvných prác a schválenú projektovú dokumentáciu obsahujúcu všetky časti projektu pre realizáciu zmluvného diela.
3. Protokolárne odovzdá základné smerové a výškové vytyčenie stavby.
4. Zúčastní sa na kontrolnom zameraní terénu zhotoviteľom pred začatím prác.

5. Stará sa o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a vedie evidenciu dokumentácie dokončených častí stavby.

6. Kontroluje vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov a platobných dokladov, ich súlad s podmienkami zmlúv a ich predkladanie na úhradu investorovi.

7. Spolupracuje s pracovníkmi generálneho projektanta vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác s projektom.

8. Spolupracuje s pracovníkmi generálneho projektanta a so zhotoviteľmi pri vykonaní alebo navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu, vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác s projektom.

9. Dodržiava podmienky stavebného povolenia a opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby.

10. Odsúhlasuje dodatky a zmeny projektu s objednávateľom.

11. Bezodkladne informuje zadávateľa o všetkých závažných okolnostiach, priebežne kontroluje, či sa práce na zmluvnom diele vykonávajú podľa príslušnej projektovej dokumentácie, podľa zmluvne dohovorovaných podmienok, záväzných príp. dohodnutých technických noriem a iných právnych predpisov a v súlade s rozhodnutiami. Na nedostatky zistené počas realizácie zmluvných prác musí zhotoviteľ a bez zbytočného odkladu po ich zistení upozorniť zápisom do stavebného denníka a vyzvať ho k náprave. Zistené nedostatky bezodkladne písomne oznámi investorovi.

12. Kontroluje tie časti dodávky stavby, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými a zabezpečí fotodokumentáciu zakrytých a neprístupných častí stavby digitálnym fotoaparátom a odovzdanie CD média investorovi po ukončení stavby.

13. Sleduje či dodávatelia stavebných prác vykonávajú predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolu ich výsledkov a vyžaduje doklady, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodatkov (atesty, protokoly a pod.)

14. Sleduje vedenie stavebných a montážnych denníkov v súlade s podmienkami zmlúv. Priebežne odsúhlasuje obsah denných záznamov stavbyvedúceho a záznamy iných zo zmluvy alebo z právnych predpisov oprávnených osôb v stavebnom denníku a robí potrebné záznamy ak s vykonaným záznamom stavbyvedúceho alebo iného povereného zamestnanca zhotoviteľa nesúhlasí, je povinný pripojiť k záznamu najneskôr do 3 pracovných dní svoje vyjadrenie a prípadne doloží dôkazné prostriedky v prípade pretrvávajúceho rozporu medzi stavebným dozorom a stavbyvedúcim, predloží rozpor bez zbytočného odkladu na vyriešenie na vyššej úrovni podľa zmluvných pravidiel.

15. Kontroluje postup prác podľa termínov uvedených v zmluvách a upozorňuje zadávateľa a dodávateľov stavby na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií. Je oprávnený prerušiť, pozastaviť alebo zastaviť

práce na zmluvnom diele alebo časti diela v prípadoch nedodržania technologických postupov a projektovej dokumentácie s následkom znižovania kvality a technických parametrov realizovaného diela.

16. Zúčastňuje sa na konaní o odovzdaní a prevzatí stavby.

17. Kontroluje odstraňovanie nedorobkov a väd zistených pri preberaní v dohodnutých termínoch.

18. Kontroluje doklady, ktoré predkladá zhotoviteľ stavby k odovzdaniu a prevzatí dokončenej stavby. Prevezme a preverí úplnosť a kompletnosť dokladovej dokumentácie odovzdávanej zhotoviteľom spolu so zmluvným dielom podľa príslušných ustanovení zmluvy, prípadne ak sa táto odovzdáva pred začatím odovzdávajúceho a preberacieho konania, vydať zhotoviteľovi potvrdenie o jej prevzatí a potvrdenie o výsledku preverenia (v ktorom budú prípadne označené doklady, ktoré je potrebné ešte doložiť).

19. Zúčastňuje sa na kolaudačnom konaní.

20. Kontroluje vypratanie staveniska dodávateľom stavby.

21. Zabezpečuje fotodokumentáciu priebehu výstavby digitálnym fotoaparátom a odovzdanie CD média s celkovou fotodokumentáciou po ukončení stavby.

#### IV.

#### Práva a povinnosti zadávateľa

1. Zadávatel' je povinný bezodkladne poskytnúť stavebnému dozoru všetku odôvodnene potrebnú súčinnosť a všetky nevyhnutné dokumenty, informácie a podklady potrebné na zariadenie záležitostí podľa predmetu tejto zmluvy. Zadávatel' sa zaväzuje, že bezodkladne poskytne takéto dokumenty, informácie a podklady stavebnému dozoru a tieto budú platné, pravdivé a aktuálne k dátumu ich poskytnutia.

2. Zadávatel' je povinný zaplatiť stavebnému dozoru odplatu vo výške a za podmienok podľa čl. II tejto zmluvy.

3. Zadávatel' je povinný poskytnúť stavebnému dozoru všetku potrebnú súčinnosť tak, aby stavebný dozor mohol zariadenie záležitosti zadávateľa podľa predmetu tejto zmluvy uskutočniť včas.

#### V.

#### Zodpovednosť za škodu

1. Stavebný dozor zodpovedá zadávateľovi za riadne zariadenie jeho záležitosti podľa predmetu tejto zmluvy. Stavebný dozor bude zodpovedať zadávateľovi za škodu, ktorá mu vznikne v súvislosti s výkonom činnosti stavebného dozoru podľa tejto zmluvy a pokiaľ

bude spôsobená porušením zákonných alebo zmluvných povinností stavebného dozoru, resp. osobami v zmluvnom vzťahu so stavebným dozorom, prostredníctvom ktorých stavebný dozor zariaduje záležitosti zadávateľa podľa tejto zmluvy.

2. Zmluvné strany venujú zvýšenú pozornosť predchádzaniu škodám, a to najmä všeobecnej prevencii vzniku škôd. Zmluvná strana, ktorá porušuje svoju povinnosť je povinná oznámiť druhej strane povahu prekážky, ktorá jej bráni alebo bude brániť v plnení povinností a jej dôsledky. Správa musí byť podaná bez zbytočného odkladu potom, kedy sa povinná strana o prekážke dozvedela, alebo sa pri náležitej starostlivosti mohla dozvedieť. Ustanovenie o náhrade škody sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka.

3. V prípade porušenia povinností stavebným dozorom uvedených v článku III. tejto zmluvy si zadávateľ vyhradzuje právo na zadržanie platieb za činnosť stavebného dozoru.

4. Stavebný dozor nie je zodpovedný za prípadné škody zapríčinené vyššou mocou (vis major).

## **VI**

### **Doba trvania zmluvy a spôsob jej ukončenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.

2. Zmluva sa uzatvára na dobu od nadobudnutia účinnosti do uhradenia odmeny zadávateľom v prospech stavebného dozoru po tom, ako tomuto vznikol nárok na jej úhradu.

3. Túto zmluvu možno ukončiť dohodou zmluvných strán, k platnosti ktorej sa vyžaduje písomná forma.

## **VII.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť urobené len formou vzostupne číslovaných písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.

2. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

3. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu jednej zmluvnej strany nesmie druhá zmluvná strana postúpiť svoje práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy tretej osobe.

4. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, každý s platnosťou originálu. Každá zo zmluvných strán obdrží po jednom rovnopise.

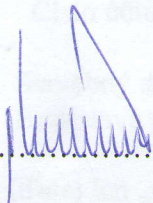
5. Ustanovenia tejto zmluvy sú oddeliteľné. Ak sa počas trvania zmluvného vzťahu stane akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy (alebo jeho časť) neplatné alebo nevynútiteľné v dôsledku zmeny platných právnych predpisov, nebude tým dotknutá platnosť ani vynútiteľnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy a zmluvné strany sa zaväzujú rokovať s

cieľom úpravy zmluvného vzťahu v zmysle novej právnej úpravy a nahradiť dotknuté ustanovenia novými, určenými právnou úpravou resp. zmenou tak, aby bol zachovaný účel zmluvy a zámery zmluvných strán obsiahnuté v pôvodných ustanoveniach. K zaslanému dodatku k tejto zmluve, ktorý zohľadní takúto zmenu je zadávateľ povinný písomne sa vyjadriť najneskôr do 30 dní od jeho doručenia.

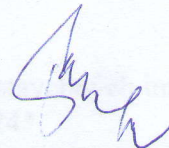
6. Pokiaľ nie je v zmluve uvedené inak, akékoľvek oznámenia, výzvy a iné podania (ďalej spolu len „oznámenia“) medzi zmluvnými stranami sa vykonávajú písomnou formou v slovenskom jazyku a budú sa považovať za riadne podané, ak budú odovzdané druhej zmluvnej strane osobne alebo sa odošlú poštou formou doporučenej zásielky na adresu zmluvnej strany uvedenú na titulnej strane tejto zmluvy. Každé oznámenie sa bude považovať za doručené dňom jeho prevzatia alebo dňom odmietnutia jeho prevzatia, v prípade neprevzatia zásielky v odbernej lehote sa považuje za doručené päť (5) dní po jeho odoslaní, aj keď sa zmluvná strana o uložení nedozvedela.

7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom riadne prečítali, jej ustanoveniam porozumeli, zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu a zaväzujú sa ju dobrovoľne plniť, na dôkaz čoho pripájajú zmluvné strany svoje podpisy.

V Sírniku dňa 19.01.2011



Viktor Kalán, starosta obce  
zadávateľ



Michal Davala  
stavebný dozor



OBEC SÍRNÍK  
Hlavná 152/21  
076 03  
tel.: 056 / 6790 279  
e-mail: obecsirnik@trenet.sk

