

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Ľudské zdroje

vyhlasuje

VÝZVU NA PREDKLADANIE
ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Kód výzvy	OPLZ-PO6-SC611-2017-1
Prioritná os	6
Špecifický cieľ	6.1.1
Zameranie	Vybudovanie, resp. dobudovanie systému triedeného zberu a odvozu komunálneho odpadu Realizácia sanačných prác nelegálnych skládok, vrátane eliminácie nepriaznivých vplyvov nelegálnej skládky

1. Formálne náležitosti	
Operačný program	Ľudské zdroje
Prioritná os	6. Technická vybavenosť v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít
Investičná priorita	6.1 Poskytovanie podpory fyzickej, ekonomickej a sociálnej regenerácie zanedbaných komunít v mestských a vidieckych oblastiach
Špecifický cieľ	6.1.1 Rast počtu rómskych domácností s prístupom k zlepšeným podmienkam bývania
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	neuplatňuje sa
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja
Poskytovateľ	
Názov	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Adresa	Pribinova 2, 812 72 Bratislava
Dĺžka trvania výzvy na predkladanie ŽoNFP	
Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia	27.02.2017
Dátum uzavretia	Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Ľudské zdroje (ďalej len „SO“) zverejní informáciu o uzavretí výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výzva“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu alebo o rozhodnutí uzavrieť výzvu najmä z dôvodu nedostatočného dopytu ¹ zo strany potenciálnych žiadateľov. Presný dátum uzavretia výzvy SO zverejní na webovom sídle http://www.minv.sk/?OPLZ .
Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)	
<p>Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov Európskej Únie (ďalej len „EÚ“) vyčlenených na výzvu je 8 160 295 EUR. K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“).</p> <p>Poskytovateľ je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF² oprávnený kedykoľvek v priebehu trvania výzvy zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu.</p> <p>Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle http://www.minv.sk/?OPLZ. Za zmenu indikatívnej výšky alokácie sa nepovažuje</p>	

¹ Za nedostatočný dopyt sa považuje situácia, kedy výška žiadaného nenávratného finančného príspevku v žiadostiach o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predložených a zaregistrovaných v druhom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 20% zostatku disponibilnej alokácie na výzvu. Za týchto okolností SO zváži uzavretie výzvy.

² Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“ alebo „žiadosť o NFP“). Aktuálne disponibilná (zostávajúca) indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu je pravidelne aktualizovaná na webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ>.

SO bezodkladne zverejní informáciu o blížiacom sa vyčerpaní alokácie na svojom webovom sídle. Súčasťou tejto informácie je aj upozornenie o plánovanom uzavretí výzvy, pričom informácia je zverejnená najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia výzvy. Skutočný dátum uzavretia výzvy bude zverejnený na webovom sídle a bude zohľadňovať objem ŽoNFP predložených nad aktuálne disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu.

Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu bude v rámci tejto výzvy realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania EŠIF, a to nasledovne:

Žiadateľ	Zdroj financovania NFP	Výška NFP (%)	Výška NFP (EUR)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa (%)
obec	Európsky fond regionálneho rozvoja	85	8 160 295,00	5
	Štátny rozpočet	10	960 034,71	

Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Táto výzva je vyhlásená vo forme otvorenej výzvy, ktorej uzavretie nastane vyčerpaním finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu alebo na základe rozhodnutia SO, najmä z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov.

Možnosť priebežného predkladania žiadostí o NFP nie je obmedzená konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť žiadosť o NFP na SO kedykoľvek počas trvania otvorenej výzvy.

Termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl sú stanovené nasledovne:

Uzavretie 1. hodnotiaceho kola – 28.03.2017

Uzavretie 2. hodnotiaceho kola – 15.06.2017

Následne SO zverejní na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ> termíny uzavretia pre ďalšie hodnotiace kolá s ohľadom na počet prijatých žiadostí o NFP, primeraný časový limit na schvaľovanie žiadostí o NFP a zostávajúcu alokáciu na príslušnú výzvu.

S cieľom optimalizovať proces schvaľovania žiadostí o NFP si SO vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval pre uzavretie hodnotiacich kôl. Aktualizácia hodnotiacich kôl sa nepovažuje za zmenu výzvy.

Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím SO o *schválení žiadosti o NFP*, o *neschválení žiadosti o NFP* alebo rozhodnutím o *zastavení konania o žiadosti o NFP*.

SO zabezpečí pre všetky žiadosti o NFP schvaľované v rámci príslušného hodnotiaceho kola **vydanie rozhodnutia najneskôr v termíne do 35 pracovných dní od konečného termínu príslušného hodnotiaceho kola** (príklad priebehu zaradovania priebežne predkladaných žiadostí o NFP do príslušných hodnotiacich kôl je uvedený v *Príručke pre žiadateľa pre výzvu OPLZ-PO6-SC611-2017-1 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“)*, ktorá tvorí prílohu č. 2 výzvy, kapitola II, podkap. 1).

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava lehota potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa. SO si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP v prípade nemožnosti ukončiť konanie o ŽoNFP podľa predchádzajúcej vety a udelenia výnimky zo Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov Centrálnym koordinačným orgánom. Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o nenávratnom finančnom príspevku (ďalej len „NFP“) SO zverejní na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ>.

Podrobnosti o procese schvaľovania žiadostí o NFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola V.

Žiadateľ je oprávnený **opätovne predložiť novú ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu** do ďalšieho hodnotiaceho kola, resp. ďalšej výzvy v prípade, ak konanie o ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu bolo ukončené právoplatným rozhodnutím o neschválení, resp. právoplatným rozhodnutím o zastavení konania (t.j. nemôže v dvoch výzvach, resp. v dvoch hodnotiacich kolách výzvy súčasne prebiehať konanie o ŽoNFP s tým istým predmetom projektu. Na webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ> je počas trvania výzvy zverejnený aktuálne platný harmonogram hodnotiacich kôl).

Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP elektronicky prostredníctvom portálu ITMS2014+ a zároveň aj v písomnej forme, pričom prílohy ŽoNFP predkladá v písomnej forme a následne vybrané prílohy aj na CD/DVD nosiči v elektronickej forme³, ktorý tvorí prílohu výzvy. na adresu SO:

*Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sekcia európskych programov
Odbor inklúzie marginalizovaných rómskych komunit
Panenská 21, 812 82 Bratislava*

ŽoNFP je možné doručiť na vyššie uvedenú adresu SO jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne v pracovné dni v čase 8:30 – 14:30,
- doporučenou poštou,
- kuriérskou službou.

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej SO.

V prípade, ak bude formulár ŽoNFP podpisovať splnomocnená osoba na základe splnomocnenia štatutárneho zástupcu žiadateľa, je potrebné spolu so ŽoNFP doložiť Splnomocnenie na podpis ŽoNFP podľa záväzného formulára, ktorý je zverejnený v rámci prílohy č.1 výzvy.

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne, včas a vo forme určenej SO vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní ŽoNFP, ako aj postupu pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+, sú bližšie špecifikované v Príručke pre žiadateľa (kapitola II, časť 2 a 3).

V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme v zmysle inštrukcií uvedených v Príručke

³ SO nevyžaduje od žiadateľa predkladať prílohy ŽoNFP elektronicky cez systém ITMS2014+.

pre žiadateľa, SO zastaví konanie o žiadosti.

Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Bližšie informácie týkajúce sa tejto výzvy a prípravy ŽoNFP je možné získať na webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ> a zároveň jednou z nasledovných foriem:

- **písomnou formou** na adrese SO:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Sekcia európskych programov

Odbor inklúzie marginalizovaných rómskych komún

Panenská 21, 812 82 Bratislava

- **elektronickou formou** na e-mailovej adrese: metodika.imrk@minv.sk.

- **telefonicky** na číslach 02/509 45 116 a 02/509 45 112

Pri zaslaní otázky na e-mailovú adresu uvedie žiadateľ o NFP v predmete správy:

- kód výzvy, v rámci ktorej zasiela svoju otázku,

- presný názov žiadateľa.

SO zároveň zverejňuje na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ> často kladené otázky žiadateľov všeobecného charakteru spolu s príslušnými odpoveďami (v kategórii: „často kladené otázky“).

Informácie zverejnené na webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ>, ako aj informácie poskytnuté elektronickou a písomnou formou majú záväzný charakter.

SO neposkytuje žiadateľom a ani iným osobám žiadne informácie k stavu schvaľovania ŽoNFP, a to v žiadnej z fáz schvaľovacieho procesu.

Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

Pre poskytovanie doplnkových informácií k výzvam je v kompetencii SO realizovať **informačné semináre pre potenciálnych žiadateľov o NFP**. Miesto, čas ich konania a možnosť účasti budú zverejnené na webovom sídle SO.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných SO v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF), ale aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len Zmluva o NFP), ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený NFP.

Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi SO a prijímateľom (na základe uzavretej Zmluvy o NFP) dôjde k zisteniu, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, SO je oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami uzavretej Zmluvy o NFP.

Ak v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP a uzavretím Zmluvy o NFP SO zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, pristúpi k informovaniu štatutárneho orgánu SO o potrebe uplatnenia mimoriadneho opravného prostriedku v súlade s § 24 zákona o príspevku z EŠIF.

V nasledujúcej tabuľke je uvedené znenie a stručný popis podmienok poskytnutia príspevku. Špecifikácia jednotlivých podmienok poskytnutia príspevku je bližšie zadefinovaná v prílohe č. 8 tejto výzvy - **Podmienky**

poskytnutia príspevku a spôsoby ich overenia, vrátane popisu povinných príloh ŽoNFP ako aj spôsob preukázania ich splnenia, kde sú presne špecifikované aj požiadavky na predkladanie povinných príloh ŽoNFP.

Oprávnenosť žiadateľa	
1. Právna forma/ konkrétny oprávnený žiadateľ	V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi nasledujúce subjekty: obce⁴ s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“).
2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach.
3. Podmienka nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike.
4. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení.
5. Podmienka, že žiadateľ /obec nie je v nútenej správe	Žiadateľ/obec nesmie byť v nútenej správe ⁵ .
6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia (ani vymáhacie konanie v zmysle článku 71 všeobecného nariadenia ⁶)
7. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených a neoprávnených výdavkov projektu. Výška spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a poskytnutým NFP zo zdrojov Európskeho fondu regionálneho rozvoja a štátneho rozpočtu.
8. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja obce a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona o podpore	Žiadateľ, ktorým je obec, musí mať schválený program rozvoja obce/spoločný program rozvoja obcí a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 8 ods. 6 zákona o podpore regionálneho rozvoja ⁷ .

⁴ § 1 ods.1 a § 22 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, resp. mestská časť podľa § 2 ods. 3 zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov.

⁵ § 19 ods. 9 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁶ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17 decembra 2013

⁷ zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov

regionálneho rozvoja	
<p>9. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať ho v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</p>	<p>Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:</p> <p>a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§261-§263 Trestného zákona)</p> <p>b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - § 336 Trestného zákona)</p> <p>c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona)</p> <p>d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona)</p> <p>e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona).</p>
<p>10. Osobitná podmienka oprávnenosti žiadateľa</p>	<p>Oprávneným žiadateľom sú iba obce uvedené v Prílohe č. 7 tejto výzvy - Zoznam oprávnených žiadateľov (ide o obce uvedené v prílohe č. 8 Operačného programu Ľudské zdroje).</p> <p>V prípade realizácie typu aktivity B, resp. kombinácie A s B je oprávneným žiadateľom iba taký žiadateľ, ktorému na základe právoplatného rozhodnutia vydaného príslušným orgánom štátnej správy odpadového hospodárstva vznikla zákonná povinnosť odstrániť odpad umiestnený v rozpore so zákonom o odpadoch⁸.</p>
<p>Oprávnenosť aktivít realizácie projektu</p>	
<p>11. Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami Operačného programu Ľudské zdroje (ďalej len „OP ĽZ“)</p>	<p>Hlavná aktivita projektu musí byť vo vecnom súlade s typom oprávnenej aktivity OP ĽZ na realizáciu ktorej je vyhlásená táto výzva.</p> <p>V rámci špecifického cieľa 6.1.1 „Rast počtu rómskych domácností s prístupom k zlepšeným podmienkam bývania“ sú pre túto výzvu oprávnené nasledovné typy aktivít:</p> <p>A. Vybudovanie, resp. dobudovanie systému zberu a odvozu komunálneho odpadu⁹</p> <p>B. Realizácia sanačných prác nelegálnych skládok, vrátane eliminácie nepriaznivých vplyvov nelegálnej skládky</p> <p>V rámci oprávneného typu aktivity A je žiadateľ povinný zdefinovať nasledovnú hlavnú aktivitu:</p> <p>Vybudovanie, resp. dobudovanie systému zberu a odvozu komunálneho odpadu,</p>

⁸ Zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. Zákon č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁹ Zadefinovaný typ aktivity zodpovedá typu aktivity z OP ĽZ Vybudovanie, resp. dobudovanie systému **triedeného** zberu a odvozu komunálneho odpadu

	<p><i>ktorá zahŕňa:</i></p> <p><u>spôsob realizácie A.1</u></p> <p>- Vybudovanie stojísk na umiestnenie zberných nádob¹⁰ na zmesový komunálny odpad vrátane ich nákupu¹¹ za účelom predchádzania vzniku miest s nezákonne umiestneným odpadom;</p> <p><u>spôsob realizácie A.2</u></p> <p>- Vybudovanie zberných dvorov¹² na umiestnenie zberných nádob za účelom zvýšenia kapacity triedeného zberu komunálnych odpadov vznikajúcich v záujmovom území¹³, za ktorých zber a nakladanie s nimi zodpovedná obec v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o odpadoch“) a na ktoré sa nevzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov podľa zákona o odpadoch a ktorým nie je biologicky rozložiteľný kuchynský odpad a reštauračný odpad od prevádzkovateľa kuchyne¹⁴ a</p> <p>- nákup hnutelných vecí na podporu triedeného zberu¹⁵ – napríklad zberné nádoby¹⁶ podľa § 81 ods. 5 zákona o odpadoch, zberové vozidlá a iné stroje pre zvoz a nakladanie s odpadmi, za nakladanie s ktorými zodpovedá podľa zákona o odpadoch obec a na ktoré sa nevzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov podľa zákona o odpadoch a ktorým nie je biologicky rozložiteľný kuchynský odpad a reštauračný odpad od prevádzkovateľa kuchyne (napr. nákladné vozidlá, traktory a vlečky, ťahače, pracovné stroje);</p> <p>V rámci typu aktivity A je žiadateľ oprávnený vybrať si z nasledovných spôsobov realizácie:</p> <ul style="list-style-type: none">- A.1- A.1 v kombinácii s A.2 <p>Upozornenie: Samostatná realizácia A.2 nie je oprávnená.</p> <p>V rámci oprávneného typu aktivity B je žiadateľ povinný zadefinovať nasledovnú hlavnú aktivitu:</p> <p>Odstránenie nezákonne umiestneného odpadu, kde bude podpora zameraná na:</p> <ul style="list-style-type: none">- zber odpadu v miestach s nezákonne umiestneným odpadom,- vytriedenie odpadu z miest s nezákonne umiestneným odpadom, ak je to vzhľadom na charakter umiestneného odpadu možné a účelné a jeho následné odovzdanie oprávnenej osobe na zhodnotenie,- odvoz odpadu z miest s nezákonne umiestneným odpadom do zariadenia na zneškodnenie odpadov¹⁷,- umiestnenie odpadu z miest s nezákonne umiestneným odpadom v
--	--

¹⁰ Zberné nádoby na odpady, za ktorých zber a nakladanie s nimi zodpovedná obec v súlade so zákonom o odpadoch a na ktoré sa nevzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov podľa zákona o odpadoch a ktorým nie je biologicky rozložiteľný kuchynský odpad a reštauračný odpad od prevádzkovateľa kuchyne.

¹¹ Každá obstaraná zberná nádoba musí byť umiestnená na stojisku na umiestnenie zberných nádob na zmesový komunálny odpad

¹² Definícia zberného dvora je upravená v § 80, ods. 6 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

¹³ Záujmovým územím sa na účely tejto výzvy rozumie územie obce, ktorá je žiadateľom a zabezpečuje realizáciu projektu na svojom území.

¹⁴ § 83 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

¹⁵ **oprávnené iba v prípade**, ak súčasťou projektu je aj vybudovanie zberného dvora na umiestnenie zberných nádob

¹⁶ Každá obstaraná zberná nádoba musí byť umiestnená na predmetnom zbernom dvore.

¹⁷ Skládku odpadov alebo spaľovňu odpadov s udeleným súhlasom podľa §7 zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene niektorých zákonov alebo podľa §97 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo s udeleným integrovaným povolením podľa zákona č. 39/2013 Z.z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

	<p>zariadení na zneškodnenie odpadu,</p> <ul style="list-style-type: none"> - sanácia/úprava miesta s nezákonne umiestneným odpadom, avšak iba v kombinácii a v následnosti na vyššie uvedené činnosti, - kombinácia vyššie uvedených činností <p>Žiadateľ môže realizovať v rámci 1 ŽoNFP aj kombináciu oboch typov aktivít (A s B).</p> <p>Oprávnené aktivity sú aktivitami spadajúcimi pod výkon samosprávnych úloh obce, pri plnení ktorých obec nekoná ako podnik, t.j. nevykonáva hospodársku činnosť.</p>
<p>12. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP</p>	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu, t.j. plne zrealizovať všetky hlavné aktivity projektu, pred predložením ŽoNFP na SO, a to bez ohľadu na to, či žiadateľ uhradil všetky súvisiace platby.</p>
<p>Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu</p>	
<p>13. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokovaná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP ĽZ</p>	<p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP ĽZ, to znamená, že musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v dokumente <i>Príručka k oprávnenosti výdavkov Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje pre Prioritnú os 6</i>, ktorá je zverejnená na webovom sídle (http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty), ako aj v súlade s podmienkami uvedenými v prílohe č. 6 tejto výzvy - <i>Zoznam skupín oprávnených výdavkov, benchmarky a finančné limity</i>.</p> <p>Vzhľadom na skutočnosť, že je potrebné zamedziť duplicite financovania výdavkov, sa za neoprávnené (t.j. nepripustné na financovanie) budú považovať všetky výdavky v rámci ŽoNFP schválenej na základe tejto výzvy, ktoré už boli od roku 2007 financované z EÚ zdrojov, zo zdrojov štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov, v dôsledku čoho by mohlo dôjsť k duplicite financovania¹⁸.</p> <p>V prípadoch, v ktorých sa uplatňuje princíp rozšírenej zodpovednosti výrobcov, bude podpora projektov podmienená jeho dôsledným dodržiavaním s cieľom zamedziť duplicitnému financovaniu výdavkov, t.j. výdavky, ktoré majú podľa zákona o odpadoch znášať výrobcovia, na ktoré sa vzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov, sú neoprávnené na financovanie v rámci projektu.</p>
<p>14. Podmienka oprávnenosti výdavkov pre projekty generujúce príjem</p>	<p>Ak je súčasťou projektu realizácia typu aktivity A, takéto projekty vytvárajú príjem, keďže predstavujú investície do infraštruktúry, pri využívaní ktorej sa predpokladá spoplatnenie a priama úhrada užívateľmi, resp. užívatelia budú platiť priamo za tovary alebo služby zabezpečené v rámci projektu.</p> <p>Oprávnené výdavky na projekt, ktoré sa majú spolufinancovať z EŠIF v rámci tejto výzvy, sa znížia o čistý príjem, ktorý sa nezohľadnil v čase schvaľovania projektu a ktorý sa priamo vytvára len počas jeho realizácie, a to najneskôr v čase, keď prijímateľ predloží žiadosť o záverečnú platbu. Ak na spolufinancovanie nie sú oprávnené všetky náklady, čistý príjem sa úmerne rozdelí na oprávnenú a neoprávnenú časť nákladov.</p> <p>Vzhľadom na uvedené je žiadateľ/prijímateľ povinný znížiť celkovú výšku</p>

¹⁸ Príklad uvedený v prílohe č.9 výzvy – Podmienky poskytnutia príspevku a spôsoby ich overenia

	oprávnených výdavkov o čistý príjem vytvorený projektom počas jeho realizácie na základe výpočtu finančnej medzery prostredníctvom finančnej analýzy ¹⁹ projektu predloženej ako súčasť žiadosti o záverečnú platbu.
Oprávnenosť miesta realizácie projektu	
15. Podmienka oprávnenosti miesta realizácie projektu	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území.</p> <p>Pre túto výzvu je oprávneným miestom realizácie projektu celé územie Slovenskej republiky, okrem Bratislavského samosprávneho kraja.</p> <p>NUTS II – Západné Slovensko (Trnavský, Nitriansky a Trenčiansky samosprávny kraj)</p> <p>NUTS II – Stredné Slovensko (Žilinský a Banskobystrický samosprávny kraj)</p> <p>NUTS II – Východné Slovensko (Prešovský a Košický samosprávny kraj)</p>
Kritériá pre výber projektov	
16. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	<p>Kritériá pre výber projektov pozostávajú z hodnotiacich kritérií a z výberových kritérií.</p> <p>Hodnotiace kritériá sú zverejnené na webovom sídle SO</p> <p>http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty pod názvom dokumentu „Kritériá pre výber projektov OP LZ“.</p> <p>Pre splnenie podmienky hodnotiacich kritérií ŽoNFP musí dosiahnuť viac ako 50% bodov v každej hodnotenej oblasti a celkovo aspoň 60% bodov z celkového počtu bodov.</p> <p>Bližšie informácie týkajúce sa schvaľovacieho procesu ŽoNFP vrátane aplikácie hodnotiacich kritérií sú uvedené v kap. V. Schvaľovanie ŽoNFP Príručky pre žiadateľa, ktorá je prílohou č. 2 tejto výzvy.</p> <p>V prípade, ak je viacero ŽoNFP na hranici finančnej alokácie výzvy s rovnakým počtom bodov, SO aplikuje rozlišovacie kritérium, ktoré slúži na určenie poradia v prípade rovnakého počtu bodov dosiahnutého viacerými ŽoNFP. Zoradenie takýchto projektov sa uskutočňuje nasledovne:</p> <p>a) projekty, ktoré v prvej hodnotenej oblasti t.j. „Príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom OP a PO“ získali viac bodov sa zaradia pred projekty, ktoré v tejto hodnotenej oblasti dosiahli menej bodov,</p> <p>b) ak aj po zoradení projektov podľa dosiahnutého počtu bodov v prvej hodnotenej oblasti sú naďalej viaceré projekty na hranici disponibilnej alokácie výzvy aplikuje sa rovnaký mechanizmus ako v písmene a) pri druhej hodnotenej oblasti. Týmto spôsobom sa berú do úvahy postupne všetky oblasti odborného hodnotenia až do momentu, kedy je možné projekty zoradiť.</p>
Spôsob financovania	
17. Podmienka spôsobu financovania	<p>Spôsob financovania jednotlivých prijímateľov sa stanovuje v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014–2020, ktorý je zverejnený na webovom sídle http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348, v ktorom sú uvedené typy</p>

¹⁹ Formulár finančnej analýzy je prílohou Príručky pre prijímateľa pre PO6 aktuálne platnej verzie

	<p>prijímateľov a k nim priradené možné spôsoby financovania projektu.</p> <p>Pre oprávnených prijímateľov, ktorými sú obce, je stanovený v súlade s platným Systémom finančného riadenia európskych investičných a štrukturálnych fondov na programové obdobie 2014 – 2020 spôsob financovania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predfinancovanie - refundácia <p>Forma financovania: 01 - Nenávratný grant (nenávratný finančný príspevok)</p>
Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov	
<p>18. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania</p>	<p>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu²⁰ za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.</p>
<p>19. Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</p>	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou, nie sú poskytovaním štátnej pomoci za podmienky, že žiadateľ nevykonáva a počas obdobia realizácie projektu a v období jeho udržateľnosti nebude vykonávať podnikateľské aktivity a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p> <p>V súvislosti s oprávnenými aktivitami, tak ako sú definované touto výzvou, je žiadateľ/prijímateľ povinný nakladať s odpadom za trhových podmienok v súlade s platnou legislatívou odpadového hospodárstva. Zároveň je žiadateľ/prijímateľ povinný prípadný príjem zohľadniť v súlade s podmienkou poskytnutia príspevku týkajúcou sa projektov generujúcich príjem.</p>
Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku	
<p>20. Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu stavby</p>	<p>Nehnutelnosti, prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii projektu, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, alebo žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam iné právo, na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti, na ktorých má byť projekt realizovaný²¹. Túto podmienku poskytnutia príspevku musí žiadateľ spĺňať počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu, t.j. 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu.</p> <p>Žiadateľ je zároveň povinný disponovať právoplatným povolením na realizáciu stavby vydaným príslušným povoľovacím orgánom, vrátane príslušnej projektovej</p>

²⁰ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov

²¹ Iné právo k nehnuteľnostiam – bližší popis vid' Príloha č.8 výzvy „Podmienky poskytnutia príspevku a spôsoby ich overenia, vrátane popisu povinných príloh“, popis prílohy č. 12 ŽoNFP.

	dokumentácie stavby.
21. Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie	Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť z hľadiska navrhovanej činnosti v súlade s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvu navrhovanej činnosti v súlade so zákonom č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o posudzovaní vplyvov“).
22. Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	Žiadateľ je povinný postupovať v súlade s §28 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v platnom znení.
23. Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	<p>Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi Podpora rovnosti mužov a žien a Nediskriminácia a Udržateľný rozvoj, ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia²².</p> <p>Hlavným cieľom HP podpora rovnosti mužov a žien je zníženie horizontálnej a vertikálnej rodovej segregácie v odvetviach hospodárstva. Hlavným cieľom HP nediskriminácia je zabezpečiť rovnosť príležitostí v prístupe a vo využívaní infraštruktúry a služieb. Osobitný dôraz si vyžadujú osoby so zdravotným postihnutím, pre ktoré je potrebné vytvorenie mimoriadnych podmienok prístupnosti.</p> <p>V rámci súladu s Partnerskou dohodou ako aj schváleným Systémom implementácie UR na roky 2014-2020 je relevantné dodržiavanie zásady "znečisťovateľ platí".</p> <p>Žiadateľ po ukončení realizácie aktivít projektu informuje SO pre OP ĽZ, či boli voči nemu uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“.</p>
24. Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska maximálnej a minimálnej výšky príspevku	<p>Minimálna výška príspevku: nestanovuje sa.</p> <p>Maximálna výška príspevku: celkové oprávnené výdavky uvedené v ŽoNFP nesmú presiahnuť 500 000,- EUR.</p> <p>Limity celkových oprávnených výdavkov sú bližšie uvedené v prílohe č. 6 tejto výzvy - Zoznam skupín oprávnených výdavkov, benchmarky a finančné limity.</p>
25. Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov, ktoré sú uvedené v prílohe č. 3 tejto výzvy – Zoznam povinných merateľných ukazovateľov, vrátane zadefinovanej relevancie k horizontálnym princípom.

²² Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006

<p>26. Podmienka uplatnenia sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní</p>	<p>Úspešný žiadateľ bude pri realizácii verejného obstarávania na výber zhotoviteľa stavebných prác (typ aktivity A), resp. služieb (typ aktivity B) povinný postupovať podľa §42 ods. 12 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Bližšie pravidlá uplatnenia sociálneho aspektu vo VO sú upravené v prílohe č. 8 tejto výzvy „Podmienky poskytnutia príspevku a spôsoby ich overenia, vrátane popisu povinných príloh ŽoNFP“ a v čl. 3 ods. 25 Všeobecných zmluvných podmienok ako prílohy č. 1 vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá je zverejnená na http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty.</p>
<p>27. Podmienka súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie</p>	<p>Projekt musí byť v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie. Podmienky, ktoré musí projekt spĺňať, aby bol v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie sú uvedené v prílohe č. 9 výzvy.</p>
<p>28. Podmienka opätovného predloženia ŽoNFP vo vzťahu k prebiehajúcemu alebo ukončenému schvaľovaciemu procesu ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu</p>	<p>Žiadateľ nie je oprávnený opätovne predložiť ŽoNFP v rámci tejto výzvy, ak ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu už bola schválená v rámci tejto alebo inej výzvy OP ĽZ, alebo ak konanie o predmetnej ŽoNFP stále trvá²³.</p> <p>Rovnakým predmetom projektu sa rozumie že príspevok má byť poskytnutý na realizáciu rovnakých aktivít na rovnakej parcele v zmysle vydaného stavebného povolenia, ktoré tvorí prílohu č. 10, resp. Rozhodnutia o zistení osoby zodpovednej za nezákonné umiestnenie odpadu, ktoré tvorí prílohu č. 16 predloženej ŽoNFP v tejto výzve.</p>
<p>29. Podmienka prevádzkovania infraštruktúry</p>	<p>Daná podmienka poskytnutia príspevku je relevantná iba pre projekty, ktorých predmetom projektu je aj spôsob realizácie A.2</p> <p>V prípade, ak prevádzkovanie tejto časti projektu bude zabezpečené tretím subjektom, je žiadateľ povinný zabezpečiť prevádzkovanie tejto časti projektu plne v súlade s podmienkami definovanými SO pre OP ĽZ, v zmysle ktorých:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. výber prevádzkovateľa bude realizovaný verejným obstarávaním, pričom súťažný dialóg a rokovacie konanie sú neprípustné, 2. parametre, ktoré budú základom pre výpočet výšky náhrady pre prevádzkovateľa, musia byť vopred stanovené objektívne a transparentne (napr. na základe finančnej analýzy zohľadňujúcej aj výšku poplatku za nakladanie s komunálnym odpadom od obyvateľov obce a odpredaj výstupov projektu) a musia byť súčasťou súťažných podkladov, 3. náhrada za prevádzku predmetu projektu nesmie presiahnuť sumu potrebnú na pokrytie čistých nákladov, ktoré vzniknú prevádzkovateľovi v súvislosti s prevádzkou predmetu projektu, a primeraný zisk, 4. prevádzkovateľ bude v súvislosti s prevádzkou predmetu projektu viesť oddelené účtovníctvo, 5. zmluva o prevádzke môže byť uzatvorená na obdobie max. 10 rokov, 6. v zmluve o prevádzke budú okrem podmienok č. 2 až 5 uvedené aj parametre na kontrolu a prehodnocovanie náhrady, opatrenia na predchádzanie vzniku nadmernej náhrady, ako aj mechanizmus vrátenia takejto nadmernej náhrady.
<p>3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve</p>	

²³ nebolo vydané rozhodnutie, resp. rozhodnutie nie je ešte právoplatné

SO v konaní o ŽoNFP overuje **spĺnenie podmienok poskytnutia príspevku** v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o ŽoNFP rozdeľujeme do nasledujúcich základných fáz:

1. administratívne overenie,
2. odborné hodnotenie,
3. opravné prostriedky (nepovinná neobligatórna časť konania aplikovaná v prípade postupu podľa § 22 až 24 zákona o príspevku EŠIF).

Bližšie informácie o postupe SO v rámci jednotlivých fáz konania sú dostupné v Príručke pre žiadateľa, kapitola V.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tejto výzve sú predmetom overovania v konaní o žiadosti o NFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

O žiadosti o NFP je SO oprávnený v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnúť nasledovne:

1. vydaním Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP,
2. vydaním Rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP,
3. vydaním Rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.

Uzavretie zmluvy o NFP:

Po schválení ŽoNFP zašle SO písomný návrh na uzavretie zmluvy o NFP:

- a) žiadateľovi, ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť a
- b) žiadateľovi, ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o NFP je uvedený v Príručke pre žiadateľa, v kapitole VII.

Vykazovanie ďalších údajov žiadateľom nad rámec merateľných ukazovateľov:

- a) Sledované údaje pre potreby SO

Po uzavretí zmluvy o NFP v rámci realizácie projektu bude žiadateľ ako prijímateľ vykazovať dodatočné údaje pre potreby SO, ktoré sa budú sledovať počas celej realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu (ďalej len „Sledované údaje projektu“). Sledované údaje projektu sú merateľné hodnoty pre každú z hlavných aktivít. Zoznam Sledovaných údajov projektu a spôsob ich vykazovania je uvedený v prílohe č.5 výzvy.

- b) Údaje na monitorovanie uplatňovania HP RMŽ a ND

Po uzavretí zmluvy o NFP v rámci realizácie projektu bude žiadateľ ako prijímateľ vykazovať dodatočné údaje pre potreby gestora horizontálnych princípov Podpora rovnosti mužov a žien a Nediskriminácia, ktoré sa budú sledovať iba počas realizácie projektu (ďalej len „D-údaje“). D-údaje sú merateľné hodnoty pre každú z hlavných z aktivít.

Spôsob vykazovania D-údajov je uvedený v prílohe č.5 výzvy.

Informácia k udržateľnosti projektov z programového obdobia 2007 - 2013

Žiadateľ predkladajúci ŽoNFP v rámci predmetnej výzvy musí brať do úvahy zmluvné podmienky týkajúce sa udržateľnosti výstupov/výsledkov ukončených projektov uvedených v zmluvách o NFP, ktoré boli uzatvorené v predchádzajúcom programovom období 2007-2013 s relevantným poskytovateľom.

Zverejňovanie informácií:

SO zverejní na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ> najneskôr do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP v rámci každého hodnotiaceho kola Zoznam schválených žiadostí o NFP a Zoznam neschválených žiadostí o NFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov. V zozname schválených a neschválených ŽoNFP sa zverejňujú údaje v rozsahu podľa § 48 ods.1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

Zároveň Centrálny koordinačný orgán zverejňuje na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť, v rozsahu podľa § 48 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje sú SO a Centrálny koordinačný orgán oprávnení zverejniť aj bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 48 zákona o príspevku z EŠIF.

4. Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je SO oprávnený za podmienok stanovených v zákone o príspevku z EŠIF výzvu zmeniť alebo zrušiť.

SO je oprávnený vykonať **zmeny formálnych náležitostí** výzvy (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF). Zmeny formálnych náležitostí výzvy, medzi ktoré patrí aj indikatívna výška alokácie finančných prostriedkov určených na výzvu, je SO oprávnený vykonať aj po uzavretí výzvy. SO v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí výzvy posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. SO v takom prípade posudzuje žiadosti o NFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolávajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, SO v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy.

V prípade zmien spojených s predkladaním žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí žiadosti o NFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude SO žiadateľov informovať.

V prípade zmeny výzvy, SO určí vo vzťahu k akým ŽoNFP sa bude **zmena výzvy** aplikovať, a to či sa zmena bude aplikovať len voči ŽoNFP predloženým po zverejnení zmeny, alebo či sa zmena bude aplikovať aj na ŽoNFP predložené pred zmenou výzvy a SO o týchto žiadostiach do dátumu vykonania zmeny ešte nerozhodol.

ŽoNFP podanú do termínu zmeny výzvy je žiadateľ oprávnený doplniť alebo zmeniť, ak to takáto zmena vyžaduje. SO v tomto prípade písomne informuje žiadateľa o možnosti zmeny/doplnenia ŽoNFP a určí na takúto zmenu alebo doplnenie lehotu, ktorá je do konca nového termínu uzavretia výzvy, ktorý bol predĺžený.

O zmene výzvy bude SO informovať na svojom webovom sídle, pričom súčasťou informácie bude aj informácia o tom či je možné, resp. povinné zo strany žiadateľa zmeniť/doplniť už podanú ŽoNFP, ako aj termín na vykonanie zmeny/doplnenia už podaných ŽoNFP.

SO je oprávnený vyhlásenú **výzvu zrušiť**, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe vyhlásenej výzvy. SO môže vyhlásenú výzvu zrušiť do obdobia, kým nie je vyčerpaná alokácia. SO buď vráti ŽoNFP predloženú do dátumu zrušenia výzvy žiadateľovi alebo rozhodne o ŽoNFP predložených do dátumu zrušenia výzvy. SO rozhodne o ŽoNFP predloženej do zrušenia výzvy, ak možno o ŽoNFP rozhodnúť podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP. Informáciu o zrušení výzvy, vrátane zdôvodnenia, zverejní SO na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ>.

Odporúčame žiadateľom, aby až do uzávierky výzvy sledovali webové sídlo SO, na ktorom budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

5. Prílohy výzvy

1.	Formulár ŽoNFP s prílohami
2.	Príručka pre žiadateľa pre výzvu OPLZ-PO6-SC611-2017-1
3.	Zoznam povinných merateľných ukazovateľov
4.	Predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov
5.	Zoznam ďalších monitorovaných údajov nad rámec merateľných ukazovateľov

6.	Zoznam skupín oprávnených výdavkov, benchmarky a finančné limity
7.	Zoznam oprávnených žiadateľov
8.	Podmienky poskytnutia príspevku a spôsoby ich overenia, vrátane popisu povinných príloh ŽoNFP
9.	Podmienky súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie
10.	Synergie a komplementarity s inými programami EŠIF, EÚ a SR

Zoznam skupín oprávnených výdavkov, benchmarky a finančné limity

Poskytovateľ overuje vecnú oprávnenosť výdavkov projektu na základe posúdenia, či žiadané výdavky projektu vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v zozname oprávnených výdavkov uvedených v tomto dokumente. Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich typy oprávnených výdavkov pre túto výzvu v súlade s číselníkom oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 aktuálnej verzie Príručky k oprávnenosti výdavkov Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje pre Prioritnú os 6 (ďalej len „Príručka k oprávnenosti výdavkov“) zverejnenej na webovom sídle SO (<http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty>).

Výdavky musia byť využité na realizáciu oprávneného typu aktivity a hlavnej aktivity špecifického cieľa **6.1.1 Rast počtu rómskych domácností s prístupom k zlepšeným podmienkam bývania** uvedeného vo výzve.

I. Zoznam skupín oprávnených výdavkov v rámci výzvy s kódom OPLZ-PO6-SC611-2017-1:

Trieda 02 Dlhodobý hmotný majetok
Skupina 021 Stavby – relevantné len pre aktivity typu A (A.1, A.2)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ stavebné práce <ul style="list-style-type: none"> - realizácia nových stavieb <ul style="list-style-type: none"> • vybudovanie stojísk na umiestnenie zberných nádob na zmesový komunálny odpad, pozostávajúce zo spevnených plôch, prípadného oplotenia a zastrešenia • vybudovanie zberných dvorov na umiestnenie zberných nádob, pozostávajúce zo spevnených plôch, oplotenia a úplného/čiastočného zastrešenia; <p>Pozn.: technické požiadavky na prevádzku zberného dvora sú uvedené v § 7 vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prípravná a projektová dokumentácia <ul style="list-style-type: none"> - vypracovanie projektovej dokumentácie stavby v rozsahu realizačnej dokumentácie, inžinierske práce, ktoré zahŕňajú zabezpečenie vstupných podkladov pre realizáciu stavby, dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby, ▪ stavebný dozor <ul style="list-style-type: none"> - výkon stavebného dozoru pri realizácii stavby vrátane zabezpečenia dokumentácie pre kolaudačné konanie; - minimálne definovaný obsah činností stavebného dozoru je stanovený v Zákone č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon);
Skupina 022 Samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí – relevantné len pre aktivity typu A (A.1, A.2)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vybavenie <ul style="list-style-type: none"> - nákup zberných nádob vrátane príslušenstva (1 100 l); - nákup veľkokapacitných zberných nádob; - nákup vybavenia a zariadenia nevyhnutne súvisiaceho s prevádzkou zberného dvora (napr. štiepkovač, drvič, prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie, meracie a monitorovacie zariadenia, ručné hasiace prístroje); - telekomunikačná technika - zabezpečovacie zariadenia (napr. alarm, bezpečnostné kamery a nevyhnutné príslušenstvo);

Skupina 023 – Dopravné prostriedky - relevantné len pre aktivity typu A (A.2)
<ul style="list-style-type: none">- nákup traktorov, prípojných vozidiel a príslušenstva nevyhnutne súvisiaceho s nakladaním s komunálnym odpadom
Trieda 11 Zásoby
Skupina 112 Zásoby – relevantné len pre aktivity typu A (A.1, A.2)
<ul style="list-style-type: none">▪ vybavenie<ul style="list-style-type: none">- nákup zberných nádob vrátane príslušenstva (1 100 l);- nákup veľkokapacitných zberných nádob;- nákup vybavenia a zariadenia nevyhnutne súvisiaceho s prevádzkou zberného dvora (napr. štiepkovač, drvič, prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie, meracie a monitorovacie zariadenia, ručné hasiace prístroje);- telekomunikačná technika - zabezpečovacie zariadenia (napr. alarm, bezpečnostné kamery a nevyhnutné príslušenstvo);
Trieda 51 Služby
Skupina 518 Ostatné služby
<ul style="list-style-type: none">▪ odstránenie nezákonne umiestneného komunálneho odpadu (relevantné len pre aktivitu typu B)<ul style="list-style-type: none">- zber komunálneho odpadu, prípadné vytriedenie komunálneho odpadu, odvoz odpadu a jeho umiestnenie v zariadení na zneškodnenie odpadu, sanácia/úprava miesta s nezákonne umiestneným odpadom do pôvodného stavu;▪ riadenie projektu – externý manažment<ul style="list-style-type: none">- riadenie projektu zo strany prijímateľa vykonávané externým subjektom (vypracovanie žiadostí o platbu, monitorovacích správ projektu, žiadostí o zmenu, finančné riadenie, prípravná fáza realizácie projektu (napr. príprava žiadosti o nenávratný finančný príspevok), s ktorým žiadateľ/prijímateľ uzatvoril zmluvu o poskytnutí služby v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov) do výšky stanoveného celkového finančného limitu pre nepriame výdavky definovaného v časti II. Benchmarky a finančné limity tohto dokumentu;▪ výkon procesu verejného obstarávania na aktivity projektu▪ informovanie a komunikácia (v súlade s <i>Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF – OP LZ (2014-2020)</i>)<ul style="list-style-type: none">- výroba a osadenie dočasného pútača, stálej tabule/stáleho pútača alebo plagátu;
Trieda 52 Osobné výdavky
Skupina 521 Mzdové výdavky
<ul style="list-style-type: none">▪ mzdové výdavky zamestnancov prijímateľa bezprostredne súvisiace s riadením projektu (vypracovanie žiadostí o platbu, monitorovacích správ projektu, žiadostí o zmenu, finančné riadenie, prípravná fáza realizácie projektu (napr. príprava žiadosti o nenávratný finančný príspevok), výkon činností verejného obstarávania (prieskumu trhu); v prípade 100 % pracovného úväzku zamestnanca, ktorý pracuje iba na projekte/projektoch spolufinancovanom z EŠIF, t. j. nevykonáva iné pracovné činnosti financované z iných zdrojov Prijímateľa, je oprávneným výdavkom aj odmena ako zložka mzdy. SO stanovuje limit pre odmenu na mesačnej úrovni max. do 1-násobku hrubej mzdy príslušného zamestnanca (bez odmeny) za príslušný mesiac, keď odmena má byť vyplatená. V prípade kumulovanej výšky odmien za kalendárny rok je oprávnená max. do výšky 30% súčtu hrubých miezd za kalendárny rok príslušného zamestnanca;

- **odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru** bezprostredne súvisiace s riadením projektu (vypracovanie žiadostí o platbu, monitorovacích správ projektu, žiadostí o zmenu, finančné riadenie, prípravná fáza realizácie projektu (napr. príprava žiadosti o nenávratný finančný príspevok), výkon činností verejného obstarávania (prieskumu trhu) vrátane povinných odvodov za zamestnávateľa, pričom mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení § 223-228 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (t. j. dohoda o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, dohoda o pracovnej činnosti, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce a dohoda o brigádnickej práci študentov);

Upozorňujeme žiadateľa, že výdavky súvisiace s výkonom vyššie uvedených činností (interný manažment) sa zaraďujú nasledovne:

- činnosti súvisiace s riadením projektu do priamych výdavkov,
- činnosti súvisiace s prípravnou fázou projektu do nepriamych výdavkov,
- činnosti súvisiace s realizáciou verejného obstarávania do nepriamych / priamych výdavkov.¹

Trieda 90 Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva

Skupina 930 Rezerva na nepredvídané výdavky - relevantné len pre aktivity typu A (A.1, A.2)

- výdavky na rezervu na nepredvídané výdavky sú oprávnenými výdavkami za splnenia podmienky, že výdavky na rezervu na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami nepresiahnu sumu 2,5 % z celkových oprávnených výdavkov na stavebné práce s DPH;
- čerpanie rezervy na nepredvídané výdavky je možné len na základe kladného rozhodnutia SO o zmene projektu, a len v prípade, ak ide o výdavky, ktorých vznik nebolo možné v čase pred začatím verejného obstarávania predvídať (nepredvídateľnosť sa posudzuje v súlade s definíciou pre „Okolnosť vylučujúca zodpovednosť“ podľa Zmluvy o poskytnutí NFP);
- každá žiadosť o zmenu projektu týkajúca sa čerpania rezervy na nepredvídané výdavky musí obsahovať relevantné a objektívne odôvodnenie potreby čerpania rezervy vrátane stanoviska dotknutých osôb (napr. projektant, stavebný dozor, zhotoviteľ stavebných prác, Prijímateľ a tretie osoby) a relevantných dôkazov preukazujúcich existenciu nepredvídaných okolností;
- podrobné a jednoznačné podmienky a spôsob čerpania rezervy budú na účely verejného obstarávania stanovené v súťažných podkladoch a návrhu zmluvy o dielo, ktorý je podľa § 42 ods. 11 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov. Prijímateľ a zhotoviteľ stavebných prác uzatvoria na základe schválenej žiadosti o zmenu Projektu dodatok k zmluve o dielo na stavebné práce, predmetom ktorého bude konkretizácia položiek rozpočtu, ktoré sa budú realizovať na základe nepredvídaných okolností. Pri uzavretí tohto dodatku budú zohľadnené aj pravidlá uvedené v § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- uplatnenie rezervy na nepredvídané výdavky sa realizuje prostredníctvom konkrétnej skupiny oprávnených výdavkov;

Neoprávnené výdavky pre dopytovo - orientované projekty sú uvedené v kapitole 6. Príručky k oprávnenosti výdavkov.

II. Benchmarky a finančné limity

SO stanovil všeobecne platné zásady a podmienky pre uplatňovanie benchmarkov a finančných limitov ako jedného z nástrojov na overenie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov projektu v aktuálnej verzii dokumentu Príručka pre oprávnenosť výdavkov SO pre OP LZ pre Prioritnú os 6. Benchmark stanovuje optimálnu úroveň výdavkov a finančný limit je hornou hraničnou hodnotou oprávnenosti, ktorú SO pre OP LZ akceptuje po zohľadnení objektívnych skutočností na prekročenie optimálnej hodnoty merného ukazovateľa.

Benchmarky sú stanovené :

¹ V zmysle MP CKO č. 6, Prílohy č. 1: „Ak podiel pracovných činností (alebo pracovných úloh) na projekt, podľa uzatvoreného pracovnoprávneho vzťahu, je nižší ako 50 %, resp. mieru nie je možné jednoznačne určiť, výdavky za vykonávanie týchto činností (úloh) sa zatrieďujú sa do nepriamych výdavkov. Ak je podiel rovný alebo vyšší, výdavky za tieto činnosti sa zatrieďujú sa do priamych výdavkov.“

- na jednotku plochy (m²) pre vybudovanie plochy stojísk na umiestnenie zberných nádob na zmesový komunálny odpad a pre vybudovanie plochy zberných dvorov na umiestnenie zberných nádob za účelom zvýšenia kapacity triedeného zberu komunálnych odpadov a
- v tonách (t) pre odstránenie nezákonne umiestneného odpadu.

Pri prekročení výšky benchmarku z objektívnych príčin (napr. navýšenie výdavkov na zemné práce v dôsledku napr. nepriaznivých geologických a geomorfologických pomerov a iné) je žiadateľ povinný zdôvodniť jeho prekročenie, pričom hodnota výdavku nesmie byť vyššia ako hodnota finančného limitu a zo strany SO pre OP ĽZ. Po odsúhlasení týchto objektívnych príčin je možné uznať tieto výdavky za oprávnené, ale len do výšky finančného limitu.

Výška benchmarku/finanč. limitu zohľadňuje iba výšku stavebných prác (A.1, A.2), resp. služby (B).

Výška celkových oprávnených výdavkov sa vypočíta ako súčet oprávnených výdavkov za stavebné práce (A.1, A.2), resp. službu (B) a ďalších výdavkov projektu (priamych a nepriamych), pričom je potrebné dodržať stanovené finančné a percentuálne limity týchto výdavkov.

Tabuľka 1

Typ aktivity	Spôsob realizácie	Benchmark	Finančný limit	Maximálna výška oprávnených výdavkov ² na stavebné práce / služby
A. Vybudovanie, resp. dobudovanie systému zberu a odvozu komunálneho odpadu	A.1. Vybudovanie stojísk na umiestnenie zberných nádob – 021 Stavby	225,00 EUR/m ²	260,00 EUR/m ²	Výdavky na stavebné práce podľa počtu budovaných stojísk:
				1 stojisko = 7 000 EUR
				2 stojiská = 14 000 EUR
	A.2 Vybudovanie zberných dvorov na umiestnenie zberných nádob – 021 Stavby	225,00 EUR/m ²	260,00 EUR/m ²	Výdavky na stavebné práce podľa počtu obyvateľov MRK, ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom vybudovania zberného dvora:
				0 – 50 obyvateľov MRK = 2 100 EUR / osoba MRK
				51 – 100 obyvateľov MRK = 1 900 EUR / osoba MRK
				101 a viac obyvateľov MRK = 1 600 EUR / osoba MRK
B. Odstránenie nezákonne umiestneného odpadu	B. Odstránenie nezákonne umiestneného odpadu – 518 Ostatné služby	110,00 EUR/t	130,00 EUR/t	60 000 EUR

Spôsob výpočtu oprávnených výdavkov na stavebné práce / službu:

1. Žiadateľ podľa spôsobu realizácie vypočíta výšku stavebných prác / služieb vyplývajúcich z benchmarku, resp. z finančného limitu (v odôvodnených prípadoch) vynásobením:
 - A.1.: plocha stojiska (v m²) x benchmark (finančný limit)
 - A.2.: plochy zberného dvora (v m²) x benchmark (finančný limit)
 - B.: hmotnosť nezákonne umiestneného odpadu (v tonách) x benchmark (finančný limit)

² OV = oprávnený výdavok

2. Žiadateľ vypočíta maximálnu výšku oprávnených výdavkov na stavebné práce / služby (uvedené v poslednom stĺpci *Tabuľky 1*):
- A.1.: podľa počtu stojísk
 - A.2.: podľa počtu obyvateľov MRK, ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom vybudovania zberného dvora
 - B.: podľa maximálnej výšky oprávnených výdavkov na službu
3. **Oprávneným výdavkom na stavebné práce / službu je nižšia hodnota vypočítaná z bodov 1. a 2.**

V prípade kombinácie spôsobov realizácie (povolené kombinácie sú uvedené vo výzve v podmienke poskytnutia príspevku č. 11) sa **oprávnené výdavky na stavebné práce / služby za jednotlivé spôsoby realizácie spočítajú.**

Spôsob výpočtu celkových oprávnených výdavkov projektu

K vypočítanej sume oprávnených výdavkov na stavebné práce / služby sa pripočítajú sumy vypočítané pre relevantné priame a nepriame výdavky projektu, ktoré sú uvedené v nasledujúcich tabuľkách. Súčet týchto súm predstavuje celkový oprávnený výdavok projektu.

Finančné a percentuálne limity³ s väzbou na priame výdavky⁴ (hlavné aktivity projektu)

Tabuľka 2

Oprávnený výdavok	Percentuálny limit
Rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami (relevantné pre A.1, A.2)	max. 2,5 % z celkových oprávnených výdavkov na stavebné práce s DPH

Tabuľka 3

Oprávnený výdavok	Finančný limit
Nákup hnuiteľných vecí na podporu triedeného zberu (bez zberných nádob) (relevantné pre A.2)	max. 80 000 EUR s DPH
Zberná nádoba (objem 1 100 l) (relevantné pre A.1, A.2)	max. 385 EUR s DPH/ks
Veľkokapacitná zberná nádoba (relevantné pre A.1, A.2)	max. 1700 EUR s DPH/ks

Tabuľka 4

Oprávnený výdavok	Oprávnené výdavky na stavebné práce (v EUR bez DPH)		Percentuálny limit ⁵
	od	do	
Stavebný dozor (relevantné pre A.1, A.2)	0,00	349 999,99	1,50
	350 000,00	500 000,00	1,10

³ Všetky limity s väzbou na priame výdavky, pre ktoré nie je daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) relevantná, sú uvedené bez DPH.

⁴ Priame výdavky tvoria súčet oprávnených výdavkov na stavebné práce, rezervu na nepredvídané výdavky, vybavenie, stavebný dozor, prípravnú a projektovú dokumentáciu.

⁵ Limit z celkových oprávnených výdavkov na stavebné práce (s DPH).

Tabuľka 5

Oprávnený výdavok	Oprávnené výdavky na stavebné práce (EUR bez DPH)		Percentuálny limit ⁶
	od	do	
Prípravná a projektová dokumentácia ⁷ (relevantné pre A.1, A.2)	0,00	349 999,99	2,90
	350 000,00	500 000,00	2,50

Tabuľka 6

Oprávnený výdavok	Pracovná pozícia	Finančný limit pre cenu práce (resp. hrubú mzdu ⁸) (EUR/mesiac)	Finančný limit pre odmenu ⁹ (EUR/hodina)
Interný manažment ¹³ (Osobné výdavky)	Projektový manažér - interný	1 902 - cena práce (1 407) - hrubá mzda	8,09

Finančné a percentuálne limity¹⁰ s väzbou na nepriame výdavky (podporné aktivity projektu)

Tabuľka 7

Nepriame výdavky ¹¹	Celkové priame oprávnené výdavky (EUR bez DPH)		Percentuálny limit ¹²
	od	do	
	0,00	69 999,99	3,70
	70 000,00	149 999,99	3,50
	150 000,00	349 999,99	2,90
	350 000,00	500 000,00	2,00

⁶ Limit z celkových oprávnených výdavkov na stavebné práce (s DPH).

⁷ Zahŕňa vypracovanie projektovej dokumentácie stavby v rozsahu realizačnej dokumentácie, inžinierske práce, ktoré zahŕňajú zabezpečenie vstupných podkladov pre realizáciu stavby, dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby

⁸ V prípade osoby, ktorá pracuje na projekte na základe pracovného pomeru. Oprávneným výdavkom je cena práce, t.j. hrubá mesačná mzda (ohraničená uvedeným FL) a jej zodpovedajúce zákonné odvody zamestnávateľa. Uvedený FL sa aplikuje v prípade plného (100 %) pracovného úväzku. V prípade zamestnanca, ktorý pracuje iba na projekte/projektoch spolufinancovanom z EŠIF, t. j. nevykonáva iné pracovné činnosti financované z iných zdrojov Prijímateľa, je oprávneným výdavkom aj odmena ako zložka mzdy (v zmysle § 118 zákonníka práce). Nakoľko odmena tvorí (v uvedenom prípade) neoddeliteľnú súčasť hrubej mesačnej mzdy, výška odmeny na mesačnej báze je limitovaná výškou FL stanoveného pre hrubú mesačnú mzdu na úrovni jednotlivých pracovných pozícií. Analogicky, výška odmeny na ročnej báze predstavuje súčin FL stanoveného pre hrubú mesačnú mzdu (na úrovni jednotlivých pracovných pozícií) x 12 mesiacov v roku.

⁹ V prípade osoby, ktorá pracuje na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení § 223 až 228 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov). Oprávneným výdavkom je cena práce, t. j. hrubá hodinová odmena (ohraničená uvedeným FL) a jej zodpovedajúce zákonné odvody zamestnávateľa.

¹⁰ Všetky limity s väzbou na nepriame výdavky, pre ktoré nie je DPH relevantná, sú uvedené bez DPH.

¹¹ Nepriame výdavky sú také výdavky, ktoré súvisia **nepriamo** s realizáciou projektu (resp. nemôžu byť priamo priradené k niektorej z hlavných aktivít projektu) a sú vynaložené na zabezpečenie **podporných aktivít projektu** (riadenie projektu /interné, alebo externé/ a informovanie a komunikáciu).

¹² Limit z celkových priamych oprávnených výdavkov (s DPH).

Tabuľka 8

Oprávnený výdavok	Celkové priame oprávnené výdavky (EUR bez DPH)		Percentuálny limit ¹²
	od	do	
Realizácia procesu VO ¹³ (Externé služby)	0,00	69 999,99	1,00
	70 000,00	149 999,99	0,80
	150 000,00	349 999,99	0,50
	350 000,00	500 000,00	0,35

Tabuľka 9

Oprávnený výdavok	Finančný limit (v EUR) (maximálne do limitu nepriamych výdavkov)	
	Finančný limit pre odplatu za poskytované služby s nárokom na vrátenie DPH (EUR/hodina)	Finančný limit pre odplatu za poskytované služby bez nároku na vrátenie DPH (EUR/hodina)
Externý manažment ¹³ (Externé služby)	9,11	10,94

Tabuľka 10

Oprávnený výdavok	Pracovná pozícia	Finančný limit pre cenu práce (resp. hrubú mzdu ¹⁴) (EUR/mesiac)	Finančný limit pre odmenu ¹⁵ (EUR/hodina)
Interný manažment ¹³ (Osobné výdavky)	Projektový manažér - interný	1 902 - cena práce (1 407) - hrubá mzda	8,09

Tabuľka 11

Oprávnený výdavok	Oprávnený výdavok	Finančný limit (v EUR)
Informovanie a komunikácia ¹⁶	Dočasný pútač ¹⁷	600

¹³ Týmto nie je dotknutá možnosť, že odplata za služby (resp. mzda/odmena) dohodnutá medzi dodávateľom (resp. zamestnancom) a prijímateľom je vyššia ako tu uvedené hodnoty FL, avšak rozdiel medzi dohodnutou odplatom (mzdou/odmenou) a uvedenými hodnotami FL bude určený ako neoprávnený výdavok.

¹⁴ V prípade osoby, ktorá pracuje na projekte na základe pracovného pomeru. Oprávneným výdavkom je cena práce, t.j. hrubá mesačná mzda (ohraničená uvedeným FL) a jej zodpovedajúce zákonné odvody zamestnávateľa. Uvedený FL sa aplikuje v prípade plného (100 %) pracovného úväzku. V prípade zamestnanca, ktorý pracuje iba na projekte/projektoch spolufinancovanom z EŠIF, t. j. nevykonáva iné pracovné činnosti financované z iných zdrojov Prijímateľa, je oprávneným výdavkom aj odmena ako zložka mzdy (v zmysle § 118 zákonníka práce). Nakoľko odmena tvorí (v uvedenom prípade) neoddeliteľnú súčasť hrubej mesačnej mzdy, výška odmeny na mesačnej báze je limitovaná výškou FL stanoveného pre hrubú mesačnú mzdu na úrovni jednotlivých pracovných pozícií. Analogicky, výška odmeny na ročnej báze predstavuje súčin FL stanoveného pre hrubú mesačnú mzdu (na úrovni jednotlivých pracovných pozícií) x 12 mesiacov v roku.

¹⁵ V prípade osoby, ktorá pracuje na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení § 223 až 228 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov). Oprávneným výdavkom je cena práce, t. j. hrubá hodinová odmena (ohraničená uvedeným FL) a jej zodpovedajúce zákonné odvody zamestnávateľa.

¹⁶ O podpore získanej z európskych štrukturálnych a investičných fondov na spolufinancovanie projektu (nepriame výdavky). Je potrebné, aby žiadateľ umiestnil tabuľu na všetky miesta realizácie projektu.

¹⁷ Povinný pri projektoch slúžiacich na financovanie infraštruktúry alebo stavebných činností a celkovej výške NFP nad 500 000,- EUR.

	Stála tabuľa (stály pútač) ¹⁸	400
	Plagát ¹⁹	30

III. Maximálna výška príspevku na projekt

Minimálna výška príspevku pre projekt nie je stanovená.

Maximálna výška príspevku: celkové oprávnené výdavky uvedené v ŽoNFP **nesmú presiahnuť 500 000,- EUR** (podmienka poskytnutia príspevku č. 24 výzvy).

Celkové oprávnené výdavky na projekty sa uvádzajú v EUR v limitných hodnotách v presnosti na dve desatinné miesta bez zaokrúhľovania.

Maximálna výška NFP predstavuje 95 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt a minimálne financovanie projektu zo strany prijímateľa je vo výške 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.

¹⁸ Povinná pri projektoch spočívajúcich v zakúpení fyzického objektu alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností a celkovej výške NFP nad 500 000,- EUR.

¹⁹ Povinný pri projektoch, na ktoré sa nevzťahuje povinnosť osadenia dočasného pútača a vyvesenia stálej tabule/stáleho pútača.

Kód výzvy
Poskytovateľ

Zameranie
Uzávierka

Max. výška žiadosti o NFP
Spolufinancovanie
Žiadateľ

Aktivity projektu

Miesto realizácie

Oprávnené výdavky

OPLZ-PO6-SC611-2017-1

MV SR

Vybudovanie, resp. dobudovanie systému triedeného zberu a odvozu komunálneho odpadu

Realizácia sanačných prác nelegálnych skládok, vrátane eliminácie nepriaznivých vplyvov nelegálnej skládky

28.3.2017

15.6.2017

500 000 €

5%

obce s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít - priložený zoznam

A. Vybudovanie, resp. dobudovanie systému zberu a odvozu komunálneho odpadu V rámci oprávneného typu aktivity A je žiadateľ povinný zdefinovať nasledovnú hlavnú aktivitu:

Vybudovanie, resp. dobudovanie systému zberu a odvozu komunálneho odpadu,

B. Realizácia sanačných prác nelegálnych skládok, vrátane eliminácie nepriaznivých vplyvov nelegálnej skládky

V prípade realizácie typu aktivity B, resp. kombinácie A s B je oprávneným žiadateľom iba taký žiadateľ, ktorému na základe právoplatného rozhodnutia vydaného príslušným orgánom štátnej správy odpadového

V rámci aktivít A:

spôsob realizácie A.1

- Vybudovanie stojísk na umiestnenie zberných nádob na zmesový komunálny odpad vrátane ich nákupu

spôsob realizácie A.2

- Vybudovanie zberných dvorov na umiestnenie zberných nádob

- Nákup hnutelných vecí na podporu triedeného zberu

Upozornenie: Samostatná realizácia A.2 nie je oprávnená

V rámci oprávneného typu aktivity B je žiadateľ povinný zdefinovať nasledovnú hlavnú aktivitu:

Odstránenie nezákonne umiestneného odpadu, kde bude podpora zameraná na:

- zber odpadu v miestach s nezákonne umiestneným odpadom,

- vytriedenie odpadu z miest s nezákonne umiestneným odpadom, ak je to

vzhľadom na charakter umiestneného odpadu možné a účelné a jeho následné odovzdanie oprávnenej osobe na zhodnotenie,

- odvoz odpadu z miest s nezákonne umiestneným odpadom do zariadenia na zneškodnenie odpadov

- umiestnenie odpadu z miest s nezákonne umiestneným odpadom v zariadení na zneškodnenie odpadu,

- sanácia/úprava miesta s nezákonne umiestneným odpadom, avšak iba v kombinácii a v následnosti na vyššie uvedené činnosti,

celé územie Slovenskej republiky, okrem Bratislavského samosprávneho kraja

Skupina 021 Stavby – relevantné len pre aktivity typu A (A.1, A.2)

stavebné práce - realizácia nových stavieb

☑ stavebné práce

- realizácia nových stavieb

• vybudovanie stojísk na umiestnenie zberných nádob na zmesový komunálny odpad, pozostávajúce zo spevnených plôch, prípadného oplatenia a zastrešenia

• vybudovanie zberných dvorov na umiestnenie zberných nádob, pozostávajúce zo spevnených plôch, oplatenia a úplného/čiastočného zastrešenia;

Pozn.: technické požiadavky na prevádzku zberného dvora sú uvedené v § 7 vyhlášky MŽP SR č. 371/2015

ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch. ☑ prípravná a projektová dokumentácia

- vypracovanie projektovej dokumentácie stavby v rozsahu realizačnej dokumentácie, inžinierske práce, ktoré zahŕňajú zabezpečenie vstupných podkladov pre realizáciu stavby, dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby,

☑ stavebný dozor

- výkon stavebného dozoru pri realizácii stavby vrátane zabezpečenia dokumentácie pre kolaudačné konanie;

- minimálne definovaný obsah činností stavebného dozoru je stanovený v Zákone č. 50/1976 Zb.

Skupina 022 Samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí – relevantné len pre aktivity typu A (A.1,

vybavenie

- nákup zberných nádob vrátane príslušenstva (1 100 l);
- nákup veľkokapacitných zberných nádob;
- nákup vybavenia a zariadenia nevyhnutne súvisiaceho s prevádzkou zberného dvora (napr. štiepkovač, drvič, prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie, meracie a monitorovacie zariadenia, ručné hasiace prístroje);
- telekomunikačná technika - zabezpečovacie zariadenia (napr. alarm, bezpečnostné kamery a nevyhnutné príslušenstvo);

Skupina 023 – Dopravné prostriedky - relevantné len pre aktivity typu A (A.2)

nákup traktorov, prípojných vozidiel a príslušenstva nevyhnutne súvisiaceho s nakladaním s komunálnym

Skupina 112 Zásoby – relevantné len pre aktivity typu A (A.1, A.2)

☒ vybavenie

- nákup zberných nádob vrátane príslušenstva (1 100 l);
- nákup veľkokapacitných zberných nádob;
- nákup vybavenia a zariadenia nevyhnutne súvisiaceho s prevádzkou zberného dvora (napr. štiepkovač, drvič, prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie, meracie a monitorovacie zariadenia, ručné hasiace prístroje);

Skupina 518 Ostatné služby

☒ odstránenie nezákonne umiestneného komunálneho odpadu (relevantné len pre aktivitu typu B)

- zber komunálneho odpadu, prípadné vytriedenie komunálneho odpadu, odvoz odpadu a jeho umiestnenie v zariadení na zneškodnenie odpadu, sanácia/úprava miesta s nezákonne umiestneným odpadom do pôvodného stavu;

☒ riadenie projektu – externý manažment

- riadenie projektu zo strany prijímateľa vykonávané externým subjektom (vypracovanie žiadostí o platbu, monitorovacích správ projektu, žiadostí o zmenu, finančné riadenie, prípravná fáza realizácie projektu (napr. príprava žiadosti o nenávratný finančný príspevok), s ktorým žiadateľ/prijímateľ uzatvoril zmluvu o poskytnutí služby v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov) do výšky stanoveného celkového finančného limitu pre nepriame výdavky definovaného v časti II. Benchmarky a finančné limity tohto dokumentu;

Skupina 521 Mzdové výdavky

☒ mzdové výdavky zamestnancov prijímateľa bezprostredne súvisiace s riadením projektu (vypracovanie žiadostí o platbu, monitorovacích správ projektu, žiadostí o zmenu, finančné riadenie, prípravná fáza realizácie projektu (napr. príprava žiadosti o nenávratný finančný príspevok), výkon činností verejného obstarávania (prieskumu trhu); v prípade 100 % pracovného úväzku zamestnanca, ktorý pracuje iba na projekte/projektoch spolufinancovanom z EŠIF, t. j. nevykonáva iné pracovné činnosti financované z iných zdrojov Prijímateľa, je oprávneným výdavkom aj odmena ako zložka mzdy. SO stanovuje limit pre odmenu na mesačnej úrovni max. do 1-násobku hrubej mzdy príslušného zamestnanca (bez odmeny) za príslušný mesiac, keď odmena má byť vyplatená. V prípade kumulovanej výšky odmien za kalendárny rok je oprávnená max. do výšky 30% súčtu hrubých miezd za kalendárny rok príslušného zamestnanca;

☒ odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru bezprostredne súvisiace s riadením projektu (vypracovanie žiadostí o platbu, monitorovacích správ projektu, žiadostí o zmenu, finančné riadenie, prípravná fáza realizácie projektu (napr. príprava žiadosti o nenávratný finančný príspevok), výkon činností verejného obstarávania (prieskumu trhu) vrátane povinných odvodov za zamestnávateľa, pričom mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení § 223-228 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (t. j. dohoda o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, dohoda o pracovnej činnosti, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce a dohoda o brigádnickej práci študentov);

Skupina 930 Rezerva na nepredvídané výdavky - relevantné len pre aktivity typu A (A.1, A.2)

- ☒ výdavky na rezervu na nepredvídané výdavky sú oprávnenými výdavkami za splnenia podmienky, že výdavky na rezervu na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami nepresiahnu sumu 2,5 % z celkových oprávnených výdavkov na stavebné práce s DPH;
- ☒ čerpanie rezervy na nepredvídané výdavky je možné len na základe kladného rozhodnutia SO o zmene projektu, a len v prípade, ak ide o výdavky, ktorých vznik nebolo možné v čase pred začatím verejného obstarávania predvídať (nepredvídateľnosť sa posudzuje v súlade s definíciou pre „Okolnosť vylučujúca zodpovednosť“ podľa Zmluvy o poskytnutí NFP);
- ☒ každá žiadosť o zmenu projektu týkajúca sa čerpania rezervy na nepredvídané výdavky musí obsahovať relevantné a objektívne odôvodnenie potreby čerpania rezervy vrátane stanoviska dotknutých osôb (napr. projektant, stavebný dozor, zhotoviteľ stavebných prác, Prijímateľ a tretie osoby) a relevantných dôkazov preukazujúcich existenciu nepredvídaných okolností;
- ☒ podrobné a jednoznačné podmienky a spôsob čerpania rezervy budú na účely verejného obstarávania stanovené v súťažných podkladoch a návrhu zmluvy o dielo, ktorý je podľa § 42 ods. 11 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov. Prijímateľ a zhotoviteľ stavebných prác uzatvoria na základe schválenej žiadosti o zmenu Projektu dodatok k zmluve o dielo na stavebné práce, predmetom ktorého bude konkretizácia položiek rozpočtu, ktoré sa budú realizovať na základe nepredvídaných okolností.

Zoznam povinných príloh k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok

Príloha č. 1 ŽoNFP: Potvrdenie miestneho daňového úradu

Potvrdenie miestne príslušného daňového úradu, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach, potvrdenie **nesmie byť staršie ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP, žiadateľ predkladá originál alebo úradne overenú kópiu.

Príloha č. 2 ŽoNFP: Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne

Potvrdenia 3 zdravotných poisťovní, že žiadateľ nie je dlžníkom na zdravotnom poistení, **nie staršie ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP, žiadateľ predkladá originál alebo úradne overenú kópiu.

Príloha č. 3 ŽoNFP: Potvrdenie Sociálnej poisťovne

Potvrdenie Sociálnej poisťovne, resp. miestne príslušnej pobočky Sociálnej poisťovne, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení, **nie staršie ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP, žiadateľ predkladá originál alebo úradne overenú kópiu.

Príloha č. 4 ŽoNFP: Ukazovatele finančnej situácie (podľa záväzného formulára)

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá vyplnenú tabuľku ukazovateľov finančnej situácie žiadateľa, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“. SO overí údaje uvedené žiadateľom v prílohe č. 4 ŽoNFP z verejne dostupnej databázy - Register účtovných závierok MF SR.

Príloha č. 5 ŽoNFP: Doklady preukazujúce finančnú spôsobilosť

V prípade, ak obec bude znášať spolufinancovanie z vlastných zdrojov, predloží:

1. úradne overenú kópiu uznesenia zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva s nasledovným minimálnym obsahom:

- kód výzvy
- názov projektu
- súhlas zastupiteľstva s predložením ŽoNFP na SO, pričom ciele projektu sú v súlade s platným programom rozvoja obce a platným územným plánom obce (ak obec má povinnosť mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu)
- súhlas zastupiteľstva so zabezpečením povinného spolufinancovania projektu t.j. min. 5% z celkových oprávnených výdavkov

- súhlas zastupiteľstva so zabezpečením financovania neoprávnených výdavkov projektu predstavujúcich rozdiel medzi celkovými výdavkami projektu a celkovými oprávnenými výdavkami projektu (ak relevantné)

V prípade, ak obec bude znášať spolufinancovanie z úverových zdrojov, predloží nasledujúce dokumenty:

1. úradne overenú kópiu uznesenia zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva s nasledovným minimálnym obsahom:

- kód výzvy
- názov projektu
- súhlas zastupiteľstva s predložením ŽoNFP na SO, pričom ciele projektu sú v súlade s platným programom rozvoja obce a platným územným plánom obce (ak obec má povinnosť mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu)
- súhlas zastupiteľstva so zabezpečením povinného spolufinancovania projektu t.j. min. 5% z celkových oprávnených výdavkov
- súhlas zastupiteľstva so zabezpečením financovania neoprávnených výdavkov projektu predstavujúcich rozdiel medzi celkovými výdavkami projektu a celkovými oprávnenými výdavkami projektu (ak relevantné)

2. úverový príslub banky (žiadateľ vychádza zo záväzného formuláru, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“ alebo úverový príslub banky vydaný na jej vlastnom tlačive obsahujúci min. identifikáciu žiadateľa, výšku úveru, názov projektu) alebo úverovú zmluvu s bankou (vyžaduje sa originál alebo úradne overená kópiu dokumentov).

Upozornenie:

Počas realizácie projektu je žiadateľ/prijímateľ povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a zároveň zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu.

Príloha č. 6 ŽoNFP: Uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie

Subjekt územnej správy je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť originál alebo overenú kópiu uznesenia zastupiteľstva (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie vrátane ich prípadných dodatkov.

Ak je uznesenie zastupiteľstva zverejnené na webovom sídle subjektu, predkladá funkčný a verejne prístupný link na zverejnené dokumenty formou súhrnného čestného vyhlásenia (príloha č. 15 ŽoNFP) podľa záväzného vzoru SO. SO v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie o schválení programu rozvoja, resp. územnoplánovacej dokumentácie vrátane ich prípadných dodatkov prostredníctvom odkazu na webové sídlo. Žiadateľ v tomto prípade predmetné uznesenia nepredkladá v tlačenej forme.

Subjekt, ktorý nie je povinný mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu (§ 11 Stavebného zákona), je povinný v súhrnnom čestnom vyhlásení (príloha č. 15 ŽoNFP) podľa záväzného vzoru SO uviesť, že v zmysle § 11 Stavebného zákona nie je povinný mať územnoplánovacia dokumentáciu obce.

Upozornenie:

Ak žiadateľ oba vyššie uvedené dokumenty predkladá formou odkazu na webové sídlo v rámci prílohy č. 15 „Súhrnné čestné vyhlásenie“, doloží k prílohe č. 6 hárok papiera vo formáte A4, ktorý označí číslom prílohy č. 6 a uvedie, že príloha je nerelevantná, nakoľko predmetné údaje sú súčasťou prílohy č. 15 ŽoNFP.

Príloha č. 7 ŽoNFP: Výpis z registra trestov

Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť ako prílohu ŽoNFP výpis z registra trestov štatutárneho orgánu resp. aj ním splnomocnenej osoby (ak relevantné). Výpis z registra trestov **nesmie byť starší ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP. Žiadateľ predkladá originál alebo úradne overenú kópiu.

Poznámka:

Žiadateľ môže splnomocniť iné osoby, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP v jeho mene, za predpokladu predloženia úradne overeného Splnomocnenia podľa záväzného vzoru zverejneného v rámci prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“, ktorý priloží k Formuláru ŽoNFP.

Príloha č. 8 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia

Žiadateľ je povinný vyplniť záväzné formuláre tabuliek podľa podrobných inštrukcií uvedených vo formulároch, ktoré sú definované v nasledovných pracovných hárkoch:

Rozpočet projektu - v podrobnom položkovitom rozpise výdavkov sú preddefinované typy výdavkov. Žiadateľ pre každý výdavok uvedie/vyberie príslušné požadované údaje (Celkom bez DPH, Celkom s DPH, Určenie výšky výdavku, Podrobný komentár k položke).

Prieskum trhu - V prípade stanovenia výšky oprávneného výdavku na základe zrealizovaného **prieskumu trhu** je žiadateľ povinný stanoviť výšku oprávneného výdavku ako medián z **5 cenových ponúk**.

Žiadateľ je povinný zohľadniť získané cenové ponuky **nie staršie ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP.

V prípade stanovenia výšky oprávneného výdavku na **stavebné práce** je postačujúce predložiť v Prílohe ŽoNFP č. 9 položkový rozpočet stavby vypracovaný a podpísaný odborne spôsobilou osobou a označený jej odtlačkom pečiatky.

Príloha č. 9 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby vrátane položkového rozpočtu stavby (relevantné, ak súčasťou projektu je realizácia **typu aktivity A**)

Žiadateľ predkladá ako povinnú prílohu projektovú dokumentáciu a súvisiacu technickú dokumentáciu, ktorá bola predmetom posúdenia v príslušnom povoľovacom konaní vypracovanú odborne spôsobilou osobou, vrátane položkového rozpočtu stavby podľa výkazu výmer (ďalej len „rozpočet stavby“), schválenú v povoľovacom konaní (1 originál s pečiatkou príslušného úradu a 2 kópie).

Rozpočet stavby musí byť vypracovaný a podpísaný odborne spôsobilou osobou a označený jej odtlačkom pečiatky.

Upozornenie:

V prípade, ak žiadateľ ukončil verejné obstarávanie na dodávateľa stavebných prác (má podpísanú zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom) pred podaním ŽoNFP, žiadateľ predloží ako prílohu ŽoNFP rozpočet stavby, ktorý bol vo verejnom obstarávaní ocenený a predložený úspešným uchádzačom.

Projektová dokumentácia stavby - výkresová a textová časť

Všetky časti projektovej dokumentácie stavby musia byť vo vzájomnom súlade (výkresová časť, textová časť - technické správy a rozpočet stavby), čo znamená, že všetky položky uvedené v rozpočte stavby musia byť kvôli kontrole podložené vo výkresovej časti dokumentácie, resp. popísané v textovej časti, a naopak. Ak by žiadateľ uskutočnil iba realizáciu typu aktivity B, je daná príloha preňho irelevantná. V tomto prípade doloží žiadateľ k prílohe č. 10 hárok papiera vo formáte A4, ktorý označí číslom prílohy č. 9 a uvedie, že príloha je nerelevantná, nakoľko predmetom projektu nie je realizácia typu aktivity A.

Príloha č. 10 ŽoNFP: Povolenie na realizáciu projektu vydané príslušným povoľovacím orgánom (relevantné, ak súčasťou projektu je realizácia **typu aktivity A**)

Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá:

- právoplatné stavebné povolenie, ktoré musí byť platné (t.j. neuplynula doba jeho právoplatnosti) alebo právoplatné povolenie iného príslušného orgánu na povolenie realizácie stavby v súlade s príslušnými právnymi predpismi., ktorý je vyžadovaný na realizáciu konkrétnej stavby;
- v prípade realizácie drobnej stavby je potrebné predložiť oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona, resp. iný relevantný doklad podľa príslušného právneho predpisu, ktorý je vyžadovaný na realizáciu konkrétnej stavby.

V prípade, ak boli k povoleniu na realizáciu stavby vydané rozhodnutia, ktoré menia pôvodné povoľujúce rozhodnutie, je potrebné predložiť všetky takéto rozhodnutia, ktoré boli vydané vo vzťahu k navrhovanej stavbe;

Ak pre realizáciu stavebných prác nie je potrebné vydanie stavebného povolenia alebo príslušného ohlásenia, žiadateľ predloží stanovisko stavebného úradu, že projekt v zmysle stavebného zákona nepodlieha stavebnému povoleniu ani príslušnému ohláseniu.

Povolenie na realizáciu projektu (t.j. navrhovanej činnosti) musí zároveň zohľadňovať závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak projekt podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov), uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu.

Ak by žiadateľ uskutočnil iba realizáciu **typu aktivity B**, je daná príloha preňho **irelevantná**. V tomto prípade doloží žiadateľ k prílohe č. 10 **hárok papiera vo formáte A4**, ktorý označí číslom prílohy č. 10 a uvedie, že príloha je nerelevantná, nakoľko predmetom projektu nie je realizácia typu aktivity A.

Príloha č. 11 ŽoNFP: Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce

V rámci tejto prílohy žiadateľ predkladá originál alebo úradne osvedčenú kópiu potvrdenia miestne príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie piatich rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP, **nie staršie ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP.

Príloha č. 12 ŽoNFP: List vlastníctva, prípadne iný doklad oprávňujúci žiadateľa užívať nehnuteľnosť po dobu realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu a realizovať na nej stavbu (napr. nájomná zmluva, zmluva o vecnom bremene, zmluva o budúcej kúpnej zmluve, zmluva o budúcej zmluve o vecnom bremene a pod. v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. Stavebný zákon)

činnosť Žiadateľ predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, ktoré súvisia s realizáciou projektu a oprávnenie žiadateľa na týchto nehnuteľnostiach realizovať stavbu.

Výpis z listu vlastníctva **nie je starší ako 3 mesiace** preukazujúci vlastnícke práva ku všetkým nehnuteľnostiam na ktorých má byť realizovaný projekt a v prípade iných práv k nehnuteľnostiam doklad oprávňujúci žiadateľa užívať nehnuteľnosť po dobu realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu a realizovať na nej stavbu (napr. nájomná zmluva, zmluva o vecnom bremene, zmluva o budúcej kúpnej zmluve a pod. v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. Stavebný zákon).

Žiadateľ predloží v rámci tejto prílohy aj kópiu z katastrálnej mapy, s vyznačením nehnuteľností, ktoré budú dotknuté realizáciou projektu, **použiteľnú na právne úkony** a ktorá ku dňu podania žiadosti o NFP **nie je staršia ako 3 mesiace**.

Príloha č. 13 ŽoNFP: Vyjadrenie príslušného orgánu z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie

Žiadateľ vyberie len pre neho relevantný dokument z nasledovných dokumentov:

- a) **ak podlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie:** platné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný predložiť pôvodné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov na životné prostredie, ako aj záverečné stanovisko z posúdenia zmeny navrhovanej činnosti, ak zmena činnosti podliehala povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná zmena činnosti bude ďalej posudzovať); alebo
- b) **ak navrhovaná činnosť má byť v zmysle zákona o posudzovaní vplyvov predmetom zisťovacieho konania:** rozhodnutie zo zisťovacieho konania o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný súčasne predložiť aj relevantný doklad k pôvodne navrhovanej činnosti); alebo
- c) **ak navrhovaná činnosť nepodlieha posudzovaniu vplyvov:** rozhodnutie príslušného orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov o tom, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov; alebo
- d) **ak navrhovaná činnosť nepodlieha posudzovaniu vplyvov:** vyjadrenie príslušného orgánu (podľa záväzného formulára) o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov. Toto vyjadrenie je zo strany SO vyžadované na záväznom formulári SO k prílohe ŽoNFP.

Žiadateľ predkladá originály alebo úradne overené kópie dokumentov.

Príloha č. 14 ŽoNFP: Stanovisko príslušného orgánu

V rámci tejto prílohy žiadateľ predkladá originál alebo úradne overenú kópiu odborného stanoviska okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v platnom znení k možnosti významného vplyvu projektu na územie sústavy chránených území.

Okresný úrad v sídle kraja vydá k návrhu projektu odborné stanovisko k možnosti jeho významného vplyvu na územie sústavy chránených území. Ak sa projekt má uskutočniť na území viacerých krajov, odborné stanovisko vydá ten okresný úrad v sídle kraja, na území ktorého sa má uskutočniť najväčšia časť projektu.

Príloha č. 15 ŽoNFP: Súhrnné čestné vyhlásenie (podľa záväzného formulára)

Príloha č. 16 ŽoNFP: Rozhodnutie o zistení osoby zodpovednej za nezákonné umiestnenie odpadu (relevantné, ak súčasťou projektu je realizácia typu aktivity B)

Rozhodnutie o zistení osoby zodpovednej za nezákonné umiestnenie odpadu vydáva príslušný orgán štátnej správy odpadového hospodárstva. Dané rozhodnutie by malo

obsahovať minimálne nasledujúce náležitosti: katastrálne územie, dotknuté parcely, množstvo a druh nezákonného odpadu. Ak by dané rozhodnutie predmetné náležitosti neobsahovalo, žiadateľ doloží stanovisko, príp. vyjadrenie tohto príslušného orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva, kde budú dané náležitosti uvedené.

V rozhodnutí musí byť žiadateľ uvedený ako osoba povinná odstrániť odpad umiestnený v rozpore so zákonom o odpadoch na vlastné náklady.

Daná príloha je relevantná len pri realizácii typu aktivity B, *resp. kombinácie realizácie typov aktivít A s B*.

Upozornenie:

Ak by žiadateľ uskutočnil iba realizáciu typu aktivity A, je daná príloha preňho irelevantná. V tomto prípade doloží žiadateľ k prílohe č. 16 hárok papiera vo formáte A4, ktorý označí číslom prílohy č. 16 a uvedie, že príloha je nerelevantná, nakoľko predmetom projektu nie je realizácia typu aktivity B.

Príloha č. 17 ŽoNFP: Neprepisovateľné CD/DVD